



HUISHOUELIJK REGLEMENT

De dagelijkse leiding van Sportvereniging Melderslo is in handen van het bestuur.

Dit bestuur wordt gekozen door de leden van SV Melderslo

Als vereniging doen wij er alles aan om onze leden, de vrijwilligers en de toeschouwers in een veilige omgeving plezier aan de sport te laten beleven. Wij kunnen dit niet alleen en hebben iedereen binnen de vereniging daarbij nodig!

Samen hebben wij de belangrijkste uitgangspunten van onze vereniging opgesteld.

Onze vereniging staat voor plezier en presteren.
Wij zijn trots op onze club en ontvangen iedereen gastvrij.

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd SV Melderslo, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 11 oktober 1945 en is gevestigd te Melderslo.
2. De korfbalvereniging De Merels opgericht 21 april 1961 is gefuseerd met RKS SV Melderslo en is ondergebracht in de vereniging SV Melderslo
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 maart 2016.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

Leden, aspirantleden en ereleden

(Zie artikel 4 van de statuten)

Artikel 3, ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, Algemene vergadering

1. De gewone algemene vergadering wordt gehouden tussen 1 juli en 1 november. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
2. De algemene vergadering is toegankelijk voor alle niet geschorste leden vanaf de leeftijd van 16 jaar
3. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
4. Voorstellen en interpellatie, welke niet tenminste acht dagen voor de algemene vergadering in het bezit zijn van de secretaris, behoeven niet in behandeling te worden genomen, tegenvoorstellen uitgezonderd.
5. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor een ogenblik te schorsen om gedurende de schorsing de bestuursleden te raadplegen.
6. Ingeval een lid gedurende de algemene vergadering de orde verstoord, kan de voorzitter hem/haar na een voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

Stemmingen

1. Indien een schriftelijke stemming dient plaats te vinden, benoemt de voorzitter een twee leden tellende stemcommissie, die zich er van overtuigt, dat het aantal uitgereikte en opgehaalde stembiljetten gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, en die de stembiljetten opent en de uitslag van de stemming bekend maakt.
2. Afzonderlijke stemming voor meer dan een vacature kan in een stemronde plaatsvinden.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de desbetreffende overkoepelende bond.
3. Opzegging van het lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar dient te geschieden vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden van de desbetreffende afdeling.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen vanaf 16 jaar
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
9. Zij hebben de plicht om mee te werken aan, door het bestuur bepaalde, verenigingsondersteunende activiteiten.
10. De vereniging verplicht zich voor haar leden van de afdeling voetbal, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook - bekleden, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen.
11. Artikel 7 lid 10 behoort in de statuten vermeld te staan. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal artikel 7 lid 10 opgenomen worden in de nieuwe statuten van SV Melderslo.

Artikel 8, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen en/of doelstellingen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van overkoepelende organisaties (KNVB/KNKV), waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB / KNKV. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de

algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

5. Ieder, die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan het materiaal of andere eigendommen van de vereniging, is verplicht de aangerichte schade voor eigen rekening binnen een maand te (doen) herstellen dan wel de schade te vergoeden en wel uiterlijk binnen een maand, nadat hem schriftelijk kennis is gegeven van het bedrag van de schade.

Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: wit/rood
- b. broek/rok: rood/wit

Artikel 10, bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Een lid van het bestuur dient meerderjarig (18 jaar) te zijn.
6. Het bestuur is bevoegd bij reglement boeten te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen. Het reglement regelt tevens de inning van de boeten. Zodanig reglement verbindt onmiddellijk, nadat het aan de leden is bekend gemaakt, doch verliest zijn kracht, wanneer het niet op de eerstkomende jaarvergadering is bekrachtigd.
7. Tegenstrijdigbelang.
 - a. Een bestuurder meldt direct aan de overige bestuursleden indien er sprake is van tegenstrijdig belang.
 - b. Een bestuurslid neemt niet deel aan overleg en besluitvorming aangaande het onderwerp waar tegenstrijdig belang zit.
8. Bij investeringen vanaf € 5.000,- moeten meerdere offertes worden aangevraagd, tenzij het bestuur gemotiveerd anders beslist.
Investeringen vanaf € 2.500,- moeten binnen bestuur besproken en goedgekeurd worden.

- Bij investeringen vanaf € 25.000,- moet deze ter goedkeuring aan de leden worden voorgelegd
9. De vereniging voorziet voor het bestuur in een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Desondanks zorgt de bestuurder ervoor dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van de verzekering.
 10. Het bestuur heeft geen toezichthoudend orgaan zoals benoemd in de WBTR. Ook de commissies en werkgroepen genoemd onder artikel 13 zijn niet te kwalificeren als toezichthoudend orgaan.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, vrijwilligers en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar. Met de vaststelling van financiële stukken, wordt decharge aan alle bestuursleden verleend.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Na beëindiging bestuursfunctie, Conform de afspraken die hierover zijn gemaakt:
 - a. Uitschrijving Kamer van Koophandel
 - b. Zorg voor decharge door de ALV
 - c. Goede overdracht naar volgende bestuurder

Artikel 13, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. In elke commissie is een bestuurslid vertegenwoordigd, die het voorzitterschap van deze commissie onder zijn hoede neemt. Onder deze commissie kunnen verschillende werkgroepen worden gevormd.
3. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:
 1. Technische commissie Korfbal (TC Korfbal)
 2. Technische commissie Voetbal (TC Voetbal)
 3. Algemeen Beheer (AB)
 4. Secretariaat en Informatievoorziening (SI)
 5. Financiën en Sponsoring (FS)
 6. Kantine en Recreatie (KR)
4. Elke commissie rapporteert aan het bestuur tijdens de bestuursvergadering.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 14, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks opnieuw kan worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Het bedrag kan per tak van sport en leeftijd afwijkend zijn.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Leden betalen contributiebedrag van het team waarin zij spelen of afhankelijk leeftijd. Hierop kunnen bepaalde correcties gemaakt worden i.v.m. opslagen/kortingen (denk aan wasgeld, tenuefonds, administratiekosten i.v.m. geen automatische incasso, vrijwilligerskorting op contributie);
4. Bestuursleden/vrijwilligers die niet spelen, zijn vrijgesteld van contributie;
5. Steunende leden betalen een door het bestuur vastgesteld bedrag per jaar.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele

- jaar verschuldigd.
7. Het bestuur is om haar moverende redenen bevoegd in bijzondere situaties individuele leden geheel dan wel gedeeltelijk vrij te stellen van het betalen van contributie.

Artikel 15, kostenvergoedingen

Bestuurs- cq commissieleden kunnen indien voor de vereniging reiskosten zijn gemaakt, aanspraak maken op een reiskosten vergoeding.

Artikel 16, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.

Artikel 17, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team. Daarbij kunnen door de trainer afwijkende afspraken worden gemaakt waaraan de spelers zich dienen te houden.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een trainer/leider, aan te wijzen door het TC/bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het TC/bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgescreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de trainer/leider.

Artikel 18, representatie

Het bestuur heeft een representatieregeling vastgesteld. Deze is in te zien bij het bestuur.

Artikel 19, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 5 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen

wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 5 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft absolute meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

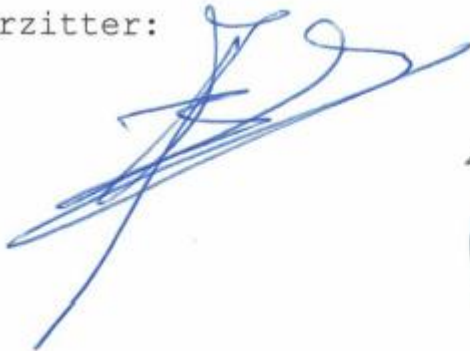
Artikel 21, slotbepalingen

1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen en zich daaraan te onderwerpen.
2. Het bestuur is gehouden alle (aspirant) leden behoorlijk in kennis te stellen van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verder wettig vastgestelde regels en bepalingen.
3. De algemene vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de statuten en met de bepalingen van dit reglement in die gevallen, waarin een bijzondere meerderheid wordt vereist.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden 1 dag na de vaststelling in de Algemene Jaarvergadering in werking en worden zo spoedig mogelijk door het bestuur gepubliceerd.
5. In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 06-09-2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



De secretaris:



: